



Teitl y Swydd:	Rheolwr Ymgysylltu â'r Gymuned
Uned/Ysgol:	Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr
Gradd:	6AB
HERA:	MCSR30

Prif bwrpas y rôl

Mae hon yn rôl allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol y Brifysgol 2030. Mae'r rhaglen ehangu mynediad yn gyfraniad annatod i'r brifysgol sy'n cael ei dyfarnu'r Marc Menter Gymdeithasol drwy werthfawrogi ei hymrwymiad i greu newid cymdeithasol cadarnhaol mewn cymunedau lleol.

Bydd deiliad y swydd yn arwain y tîm Ehangu Mynediad wrth ddatblygu a gweithredu gweithgareddau allgymorth ymgysylltu cymunedol, gan weithio mewn partneriaeth â darparwyr addysg, partneriaid gan gynnwys sefydliadau trydydd sector ac elusennau. Bydd deiliad y swydd yn cynnal a datblygu proffil Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn y gymuned, gan sicrhau bod targedau'n cael eu cyrraedd a bod ymrwymadau i'r cynllun ffioedd a mynediad yn cael eu cyflawni.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Cadwch lygad ar weithgarwch Ehangu Mynediad/Cyrraedd yn Uwch a chynrychioli Prifysgol Metropolitan Caerdydd mewn seminarau/cynadleddau a digwyddiadau allweddol yn fewnol ac yn allanol.
- Cynrychioli'r Tîm Cyfranogiad Ehangu Mynediad mewn cyfarfodydd Rheoli Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr i adrodd ar weithgareddau Ehangu Mynediad gan godi unrhyw faterion amserol.
- Gweithio mewn partneriaeth â thîm Ymgysylltu yn Ehangach a chynrychioli Met Caerdydd ar eu bwrdd gweithrediadau
- Cynhyrchu cynllun datblygu Ehangu Mynediad blynyddol ac adolygu gweithgareddau allgymorth, gan adrodd ar y canlyniadau i Bennaeth Recriwtio ac Allgymorth Myfyrwyr y DU ac adran Dadansoddi a Strategaeth Busnes Met Caerdydd
- Gweithio gydag academyddion i annog mabwysiadu egwyddorion Ehangu Mynediad a datblygu cyrsiau byr a modiwlau achrededig i adlewyrchu'r ystod o raglenni academiaidd ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. Cynnal a datblygu'r portffolio o gyfleoedd dysgu ehangu mynediad ar gyfer darpariaeth gymunedol i gynorthwyo dilyniant dysgwyr annhraddodiadol i Addysg Uwch yn unol ag anghenion lleol.
- Monitro dilyniant a chadw myfyrwyr cymunedol o grwpiau heb gynrychiolaeth ddigonol a datblygu arfer arloesol i ymgysylltu â grwpiau/dysgwyr sy'n anodd eu cyrraedd a'u cadw. Sicrhau bod myfyrwyr wedi cofrestru ar y system myfyrwyr.



- Cynnal cyfarfodydd un-i-un rheolaidd gyda'r tîm yn ôl yr angen i wirio cynnydd yn erbyn yr amcanion a osodwyd. Cofnodi ceisiadau Gwyliu Blynyddol y tîm, cydlynu ac awdurdodi ceisiadau am Wyliau Blynyddol gan sicrhau digon o orchudd.
- Rheoli a bod yn atebol am gyllideb Ehangu Mynediad i Gyfranogiad a darparu adroddiad i Bennaeth Recriwtio a Digwyddiadau Myfyrwyr y DU.
- Cadwch fodiwlau achrededig yn gyfredol ar Moodle gan sicrhau bod ansawdd academiaidd yn cael ei gynnal a'i fod yn gyfartal â'r modiwlau hynny a gyflwynir ar y Campws. Sicrhau bod cofnodion da o ganlyniadau a gwaith papur yn cael eu paratoi ar gyfer byrddau arholi ac olrhain myfyrwyr i'w hadalw.
- Adolygu a monitro cyflwyno cynnwys cyrsiau byr a sicrhau ansawdd cyflwyno gan diwtoriaid.
- Sicrhau bod Tiwtoriaid yn ymwybodol o brotocolau Diogelu ac yn delio ag unrhyw faterion sy'n codi ar unwaith yn unol â pholisi'r Brifysgol.
- Cynnal cysylltiad agos â Gwasanaethau Myfyrwyr mewn perthynas â chefnogaeth i fyfyrwyr ag anableddau a myfyrwyr ag anghenion penodol
- Cysylltu ag ymgyrchoedd cenedlaethol a lleol allweddol ar gyfer dysgu i hybu proffil Prifysgol Metropolitan Caerdydd, gan gynnwys Wythnos Addysgwyr Oedolion, Gwobrau Ysbrydoli, ac ati.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaethau proffesiynol

1. Cymhwyster lefel gradd neu brofiad cyfatebol o weithio mewn rôl debyg mewn Addysg Uwch

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Addysg hyd at lefel Gradd neu brofiad helaeth mewn swyddogaeth dysgu/allgymorth cymunedol
2. Gwybodaeth am yr heriau sy'n wynebu cymunedau difreintiedig yn Ne Ddwyrain Cymru
3. Gwybodaeth am weithgareddau/mentrau dysgu cymunedol a theuluol
4. Gwybodaeth am lwybrau astudio sydd ar gael i Addysg Uwch a'r gefnogaeth sydd ar gael
5. Sgiliau rhifedd da – hyfedr a phrofiadol o reoli a monitro cyllidebau gyda'r gallu i gyflawni prosiectau o fewn y gyllideb
6. Hyddysg mewn Cyfrifiadura – hyddysg mewn pecynnau Microsoft Office
7. Y gallu i weithio ar eich menter eich hun, gyda lleiafswm o oruchwyliaeth gyda'r gallu i reoli nifer o brosiectau i derfynau amser
8. Yn gallu cyfathrebu'n dda ar bob lefel gyda phrofiad cadarn o weithio gyda rhanddeiliaid allweddol.



9. Y gallu i weithio'n annibynnol a jyglo blaenoriaethau gwaith â gofynion amrywiol a chwrdd â therfynau amser.
10. Profiad mewn rôl debyg mewn lleoliad dysgu cymunedol / allgymorth cymunedol / Addysg Uwch mewn lleoliad ehangu mynediad
11. Trwydded yrru lawn a mynediad at gerbyd yn ofynnol

Dymunol

1. Profiad o weithio mewn rôl debyg o fewn y Sector Addysg Uwch
2. Cymhwyster TAR / TAR Addysg Bellach
3. Y gallu i ddylunio a chyflwyno cwrs byr ar gyfer dysgwyr sy'n oedolion aeddfed

Gofynion sgiliau Gymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau iaith Gymraeg](#). Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifiwr cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, uniongyrchol a chyfathrebu mewn Gymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi eich hun yn y Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				



C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				
---	--	--	--	--

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad DBS sylfaenol.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac mae'n bosib y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd na'r fanyleb person hon fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.